



## VILLE DE BENIFONTAINE

### Dossier de demande de subvention municipale

TOUT DOSSIER DÉPOSÉ APRÈS LE 31 JANVIER NE SERA PAS ÉTUDIÉ. TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNÉ.

#### Documents à fournir pour toutes demandes de subvention

- Le Procès-Verbal de la dernière assemblée générale,
- Le budget prévisionnel annuel de l'association adopté par l'assemblée générale,
- Le bilan patrimonial et compte de résultats du dernier exercice clos, approuvé par l'assemblée générale,
- La liste de l'ensemble des comptes bancaires ou postaux détenus par l'association avec **le solde du dernier mois**,
- L'ensemble des fiches et documents ci-joint dûment complétés

#### Pièces Complémentaires à fournir si changement de situation ou 1<sup>ère</sup> demande

- Extrait du JO attestant de la déclaration
- Le récépissé de la dernière déclaration en préfecture
- Le cas échéant les modifications statutaires,
- Les derniers statuts de votre association en cours de validité,
- Le relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal (RIP),

DÉNOMINATION DE L'ASSOCIATION (libellé exact d'après l'insertion au J.O) :

.....  
.....  
.....  
.....

DATE DE CRÉATION (date de publication au J.O) : .....

OBJET STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION (d'après les statuts en vigueur) :

.....  
.....  
.....

L'ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN AGRÉMENT ADMINISTRATIF ?

Type d'agrément : .....Attribué par : ..... date : .....

- ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL : .....

- N° SIREN : .....

- Ou N° SIRET : .....

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER :

NOM .....PRENOM.....

ADRESSE.....

CP : ..... Ville : .....

Tél : ..... Mail :

## COMPOSITION DU BUREAU

PRÉSIDENT : ..... Adresse : ..... ..... Tél : ..... Mail : .....	VICE PRÉSIDENT : ..... Adresse : ..... ..... Tél : ..... Mail : .....
SECRÉTAIRE : ..... Adresse : ..... ..... ..... Tél : ..... Mail : .....	TRÉSORIER : ..... Adresse : ..... ..... ..... Tél : ..... ..... Mail : .....

ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION	
Nombre d'adhérents : ..... Dont Bénéficiaires : .....	
Tranche d'âge	Nombre d'adhérents
Moins de 6 ans	
6 – 12 ans	
13 – 18 Ans	
19 – 60 ans	
Plus de 60 ans	
<b>TOTAUX</b>	

ENCADREMENT SALARIÉS ET BÉNÉVOLES					
Nom et Prénom	Salarié ou Bénévole	(si salarié) Nombre d'heures Hebdo	(si salarié) Rémunérations versées sur l'année	Diplôme	Type de Contrat

**AUTRES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**

- 1/ L'association a-t-elle versé une rémunération à des personnes durant l'exercice budgétaire ? Oui Non  
 2/ L'association a-t-elle versé un défraiement financier à un tiers (membre ou non) ? Oui Non

Si oui, le cas échéant montant .....€ Total cumulé .....

RAPPEL DE LA SUBVENTION MUNICIPALE OBTENUE EN 2021	..... €
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOUHAITÉE POUR 2022	..... €

**AIDES INDIRECTES DE LA VILLE DONT BÉNÉFICIE L'ASSOCIATION**

Soutien en termes de présence de personnel municipal :

.....  
 .....

Mise à disposition de matériel :

.....  
 .....

Mise à disposition de salle : (heures par semaine)

.....  
 .....

Prise en charge de transport :

.....  
 .....

Aide logistique :

.....  
 .....

FICHE ACTIONS : 1 – Actions spécifiques à l'Association

2 – Actions de participation à la vie communale

3 – Actions menées pour participer au financement propre de l'Association

Description des actions		Coût de l'action
1 Actions spécifiques à l'Association		

2 Actions de participation à la vie communale		
3 Actions menées pour participer au financement propre de l'Association		

### BUDGET PREVISIONNEL

Dépenses – Comptes de charges	Montant	Recettes – Comptes de Produits	Montant
60 – Achat prestations de services	.....	RESSOURCES PROPRES	
60 – Achat de matières, fournitures	.....	Adhésions	.....
60 – Autres	.....	Dons	.....
.....	.....	Produits financiers	.....
		Fonds propres (réserves)	.....
61 - Locations		SUBVENTIONS DEMANDÉES	
61 - Entretien	.....		
61 - Assurances	.....	Commune	.....
61 - Autres	.....	Autres Communes	
.....	.....	Département	.....
		TPM	.....
62 – Rémunération d'intermédiaires	.....	Région	.....
62 – Publicité	.....		
62 – Déplacement, voyages	.....		
62 – Frais postaux	.....		
62 – Autres	.....		
.....	.....		
64 – Salaires et charges patronales	.....		
64 – Autres	.....		
AUTRES DÉPENSES		AUTRES RECETTES	
COUT TOTAL DU PROJET		TOTAL DES RECETTES	

Solde au 31/12/2021 .....

Compte courant ..... (joindre relevé bancaire)

Livrets ..... (joindre relevé bancaire)

### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Il est rappelé qu'en application de la loi du 1er juillet 1901, du décret du 30 octobre 1935 et de l'article L 1611.4 du

Code Général des Collectivités Territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée et être appelée à fournir toutes pièces justificatives.

- Le (la) Président (e) atteste que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et fiscales.

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs que la ville de Bénifontaine.

- Demande une subvention de fonctionnement : ..... €

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Cachet de l'Association : Le (la) Président(e)

A ....., le .....

Signature