



VILLE DE BENIFONTAINE

Dossier de demande de subvention municipale

TOUT DOSSIER DÉPOSÉ APRÈS LE 31 JANVIER NE SERA PAS ÉTUDIÉ. TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNÉ.

Documents à fournir pour toutes demandes de subvention

- Le Procès-Verbal de la dernière assemblée générale,
- Le budget prévisionnel annuel de l'association adopté par l'assemblée générale,
- Le bilan patrimonial et compte de résultats du dernier exercice clos, approuvé par l'assemblée générale,
- La liste de l'ensemble des comptes bancaires ou postaux détenus par l'association avec **le solde du dernier mois**,
- L'ensemble des fiches et documents ci-joint dûment complétés

Pièces Complémentaires à fournir si changement de situation ou 1^{ère} demande

- Extrait du JO attestant de la déclaration
- Le récépissé de la dernière déclaration en préfecture
- Le cas échéant les modifications statutaires,
- Les derniers statuts de votre association en cours de validité,
- Le relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal (RIP),

DÉNOMINATION DE L'ASSOCIATION (libellé exact d'après l'insertion au J.O) :

.....
.....
.....
.....

DATE DE CRÉATION (date de publication au J.O) :

OBJET STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION (d'après les statuts en vigueur) :

.....
.....
.....

L'ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN AGRÉMENT ADMINISTRATIF ?

Type d'agrément :Attribué par : date :

- ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :

- N° SIREN :

- Ou N° SIRET :

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER :

NOMPRENOM.....

ADRESSE.....

CP : Ville :

Tél : Mail :

COMPOSITION DU BUREAU

PRÉSIDENT : Adresse : Tél : Mail :	VICE PRÉSIDENT : Adresse : Tél : Mail :
SECRÉTAIRE : Adresse : Tél : Mail :	TRÉSORIER : Adresse : Tél : Mail :

ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION	
Nombre d'adhérents : Dont Bénéficiaires :	
Tranche d'âge	Nombre d'adhérents
Moins de 6 ans	
6 – 12 ans	
13 – 18 Ans	
19 – 60 ans	
Plus de 60 ans	
TOTAUX	

ENCADREMENT SALARIÉS ET BÉNÉVOLES					
Nom et Prénom	Salarié ou Bénévole	(si salarié) Nombre d'heures Hebdo	(si salarié) Rémunérations versées sur l'année	Diplôme	Type de Contrat

AUTRES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

- 1/ L'association a-t-elle versé une rémunération à des personnes durant l'exercice budgétaire ? Oui Non
 2/ L'association a-t-elle versé un défraiement financier à un tiers (membre ou non) ? Oui Non

Si oui, le cas échéant montant€ Total cumulé

RAPPEL DE LA SUBVENTION MUNICIPALE OBTENUE EN 2021 €
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOUHAITÉE POUR 2022 €

AIDES INDIRECTES DE LA VILLE DONT BÉNÉFICIE L'ASSOCIATION

Soutien en termes de présence de personnel municipal :

.....

Mise à disposition de matériel :

.....

Mise à disposition de salle : (heures par semaine)

.....

Prise en charge de transport :

.....

Aide logistique :

.....

FICHE ACTIONS : 1 – Actions spécifiques à l'Association

2 – Actions de participation à la vie communale

3 – Actions menées pour participer au financement propre de l'Association

Description des actions		Coût de l'action
1 Actions spécifiques à l'Association		

2 Actions de participation à la vie communale		
3 Actions menées pour participer au financement propre de l'Association		

BUDGET PREVISIONNEL

Dépenses – Comptes de charges	Montant	Recettes – Comptes de Produits	Montant
60 – Achat prestations de services	RESSOURCES PROPRES	
60 – Achat de matières, fournitures	Adhésions
60 – Autres	Dons
.....	Produits financiers
		Fonds propres (réserves)
61 - Locations		SUBVENTIONS DEMANDÉES	
61 - Entretien		
61 - Assurances	Commune
61 - Autres	Autres Communes	
.....	Département
		TPM
62 – Rémunération d’intermédiaires	Région
62 – Publicité		
62 – Déplacement, voyages		
62 – Frais postaux		
62 – Autres		
.....		
64 – Salaires et charges patronales		
64 – Autres		
AUTRES DÉPENSES		AUTRES RECETTES	
COUT TOTAL DU PROJET		TOTAL DES RECETTES	

Solde au 31/12/2021

Compte courant (joindre relevé bancaire)

Livrets (joindre relevé bancaire)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Il est rappelé qu'en application de la loi du 1er juillet 1901, du décret du 30 octobre 1935 et de l'article L 1611.4 du

Code Général des Collectivités Territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée et être appelée à fournir toutes pièces justificatives.

- Le (la) Président (e) atteste que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et fiscales.

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs que la ville de Bénifontaine.

- Demande une subvention de fonctionnement : €

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Cachet de l'Association : Le (la) Président(e)

A, le

Signature